

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานควบคุมการก่อสร้าง งานธุรการกองช่าง

-ตรวจสอบสถานที่เพื่อรับรองสิ่งปลูกสร้างภายในเขตตำบลวัดดาว ว่ามีสิ่งปลูกสร้างจริงหรือไม่และมีลักษณะแบบใดเท่านั้น ไม่สามารถระบุกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างทุกกรณี เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอบ้านเลขที่ การจดทะเบียนจำนองที่ดิน (สำนักงานที่ดินจังหวัด) และทำธุรกรรมทางการเงิน

วิธีการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น รวมไม่เกิน 5 วัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ยื่นคำร้องที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว - ตรวจสอบเอกสาร (หากครบถ้วน) รับเรื่องดำเนินการต่อ - ตรวจสอบเอกสาร (หากไม่ครบถ้วน) ให้ผู้ยื่นคำร้องกลับไปเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนใหม่	10 นาที	งานธุรการ กองช่าง
2. เจ้าหน้าที่กองช่าง ลงพื้นที่ตรวจสอบถ่ายภาพ	1 วัน	งานควบคุมการก่อสร้าง
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง - เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้น	2 วัน	งานธุรการ กองช่าง
4. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวลงนามเสร็จเรียบร้อย ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ และให้มารับหนังสือรับรองภายใน 30 วัน นับแต่วันที่แจ้ง	1 วัน	งานธุรการ กองช่าง

เอกสารหลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิของผู้ยื่นคำร้อง จำนวน 1 ฉบับ

** กรณีโฉนดที่ดินไม่ใช่ผู้ที่ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ให้แนบหนังสือยินยอมจากเจ้าของโฉนดที่ดิน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาแนบมาด้วย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.3/18327 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558 เรื่อง หารือเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบล
